

PRIEKABOS NUOMOS TAISYKLĖS

1. Priekabos pristatymas klientui

1.1. Priekabų vidiniai matmenys: ilgis – 2,75 arba 3m; plotis – 1,4 arba 1,5m; aukštis (su tentu) – 1,5 arba 1,6m. Priekaba galima transportuoti 500kg svorį.

1.2. Priekaba turi atitikti visus techninius reikalavimus, turėti registracijos pažymėjimą ir valstybinį numerį, taip pat pri valomą galiojantį transporto priemonės draudimą ir galiojantį techninės apžiūros dokumentą. Šiuos visus tris aukščiau minėtus dokumentus klientas turi pasitikrinti prieš išvykdamas su norima išsinuomoti priekaba (ar jie visi yra bei ar yra galiojantys iki planuojamos nuomos laikotarpio pabaigos).

1.3. Visus klientus privalu informuoti, jog nuomojamos priekabos nėra draustos „KASKO“ draudimu, todėl visa atsakomybė (dėl visų rizikų) nuomos laikotarpiu pereina klientui.

1.4. Nuomininkas (klientas) asmeniškai atsako už kelių eismo taisyklių pažeidimą. Pavyzdžiai: klientas neturi atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimo (B kateg.), priekaba yra netinkamos techninės būklės, netinkamai pastatyta ir eksploatuojama nesilaikant nustatytų techninių reikalavimų.

1.5. Perduodant priekabą klientui, būtina patikrinti kliento pateiktų duomenų tikrumą pagal pateikiamus dokumentus.

1.6. Už priekabos nuomą galima atsiskaityti visomis galiojančiomis debetinėmis ir kreditinėmis kortelėmis, taip pat grynaisia is pinigais.

1.7. Klientams pageidaujantiems PVM sąskaitų-faktūrų jos išrašomos tą pačią dieną, kai yra grąžinama priekaba ir tik toje degalinėje, kurioje ir buvo suteikta priekabos nuomos paslauga.

2. Sutarties pildymas

2.1. Sutarties kairiąją skiltį pildo klientas SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS, o dešiniąją – nuomotojas.

Pildo klientas	Pildo Nuomotojo darbuotojas
Vardas / Įmonės pavadinimas	Priekabos išdavimo ir grąžinimo vieta (degalinės adresas)
Pavardė / Įmonės kodas	Valstybinis priekabos numeris
Fizinio asm. gimimo data	Važiuklės numeris
Fizinio asm. gyven. vietos adr. / Juridinio asm. adresas (tikslus išsamus adresas)	Priekabos išdavimo data ir laikas
Telefono numeris	Sumokėta suma už nuomą Eur (sumokėta suma išdavimo metu pagal nuomos terminą)
Kelionės maršrutas (tai kelionės vieta, pvz.: Estija, Lietuva, Vilnius, Kaunas)	Faktinio priekabos grąžinimo data ir laikas
Vairuotojo pažymėjimo numeris	Mokestis už vėlavimą
Valstybinis automobilio numeris	Bendra sumokėta suma Eur (sumokėta suma už nuomą + mokestis už vėlavimą jeigu jis buvo)

2.2. Norint išsinuomoti priekabą, reikia pateikti tokius kliento asmens LR tapatybę patvirtinančius dokumentus: vairuotojo pažymėjimą, arba pasą, arba identifikacijos kortelę (kai vairuotojo pažymėjimas seno pavyzdžio).

2.3. Vėluojant grąžinti priekabą, yra taikomas mokestis už vėlavimą, tačiau tik tuomet, jei vėluojama ilgiau nei 15 (penkiolika) minučių. Mokestis už vėlavimą apskaičiuojamas pagal galiojančius nuomos tarifus.

2.4. Sutartis turi būti pasirašyta abiejų šalių.

3. Priekabos perėmimas iš kliento

3.1. Grąžintą priekabą jeigu įmanoma reikia vizualiai apžiūrėti arba paklausti kliento ar nebuvo kokių nors pažeidimų – ar nepadaryta kokia nors žala. Kartais klientai po nuomos neinformuoja apie padarytus nuomos laikotarpiu defektus ir priekabos būna ILGAI nenuomojamos, nes jos yra techniškai netvarkingos (pradurta tuščia padanga, išdaužtas žibintas ir t.t.). Besikeičiant degalinės darbuotojų pamainai (išeinantiems arba ateinantiems darbuotojams į degalinę) PRIVALU apeiti aplink priekabas ir vizualiai pastebėjus bet kokius įtartinus defektus reikia informuoti priekabų savin. (6 p.).

3.2. Jei klientas patyrė nesklandumų (gedimų ar kitų nuostolių), juos reikia užfiksuoti skiltyje „Pastabos“. Šioje skiltyje klientas turi pasirašyti.

3.3. Jei klientas atsisako pasirašyti po gedimų aprašymu, atkreipkite dėmesį į 8 sutarties su klientu punktą ir į priedą para iškos pabaigoje.

3.4. Priekabą priėmęs nuomotojas apie jos gedimus (jeigu tokių buvo) turi nedelsdamas pranešti priekabos savininkui, nurodant konkretų klientą, po kurio nuomos atsirado gedimai. Savo ruožtu priekabos savininkas organizuos gedimų pašalinimą, išsiaiškina su klientu atsiradusių gedimų aplinkybes bei esant jo kaltei pareikalaus žalos atlyginimo.

4. Kainoraštis

4.1. Užstato iš kliento nereikalaujama.

4.2. Kainos nurodytos kartu su PVM.

4.3. Jei kainoraštis nėra pakeistas, taikomi tokie nuomos įkainiai priekaboms:

3 val. nuomos kaina – 12,00eur;	3 val. nuomos kaina – 15,00eur;
ATVIROS PRIEKABOS 12 val. nuomos kaina – 18,00eur;	DVIEJŲ AŠIŲ SU B KATEGORIJA 12 val. nuomos kaina – 21,00eur;
IR UŽDAROS SU TENTU: paros nuomos kaina – 20,00eur;	(KAI KURIOSE DEGALINĖSE YRA): paros nuomos kaina – 23,00eur;
savaitės nuomos kaina – 99,00eur;	savaitės nuomos kaina – 110,00eur;
VĖLAVIMAS UŽ 1-ą VAL – 4,00eur.	VĖLAVIMAS UŽ 1-ą VAL – 5,00eur.

4.4. Nuomos mokestis už vėlavimą apskaičiuojamas klientui palankesniu būdu, t.y. už vėlavimą nesipliesuoja naujas įkainis prie jau sumokėtos už nuomą kainos, pvz.: jei klientas nuomavosi priekabą 3-ims valandoms ir parvyko tik po 12-os val. (vėlavo 9 valandas), tai nepridedama prie jau sumokėtų 14-os eurų už pavėluotas 9 val. (valandinis VĖLAVIMAS x 4 eurai), kas sudarytų papildomai dar 36 eurai, o pridėdame tik 21 eurą, kad „papultume“ į sekantį nuomos laikotarpį, (12-os val. laikotarpį, kurio įkainis yra 21 euras). Jei klientas nuomavosi priekabą vienai parai (24-ioms val.), bet parvyko po 35-ų valandų, tai prie sumokėto vienos paros mokesčio už VĖLAVIMĄ priskaičiuojamas papildomai 12val. tarifas (o ne skaičiuojama 11val x 4eur).

4.5. Priekabos savininkas pasilieka teisę keisti priekabų nuomos kainoraštį apie tai iš anksto susitaręs raštu su JOZITA dega linijų tinklo atsakingu asm.

5. Kitos sąlygos

5.1. Paraiškos blankai yra griežtos formos dokumentai, pagal kuriuos išrašoma sąskaita. Už juos atsako asmuo, kuriam, remiantis šiuo dokumentu, jie yra įteikiami.

5.2. Kiekvieno mėnesio pabaigoje baltos paraiškos kopijos pristatomos buhalterijos suvestinei ataskaitai parengti.

5.3. Už pamestą ar sugadintą paraišką priekabos savininkas gali reikalauti sumokėti piniginę baudą, prilygstančią vienos paros nuomos kainai (24 eur).

5.4. Priekabas tinkamai prižiūri bei reguliarią profilaktinę patikrą organizuoja jų savininkas UAB „Hovus“.

6. Pastabos

6.1. Iškilus bet kokioms nors techninėms problemoms, pastebėjus bet kokius priekabų gedimus prašome kreiptis bet kuriuo paros metu (24 val.) šiais mobilieisiais telefonais: +370 606 70585, +370 612 55864.